

FACTURE No _____

CONTRAT DE LOCATION DE SALLE

Le locataire,

(ci-après LOCATAIRE) Nom : _____ Membre # _____

Adresse : _____

Téléphone : _____

Courriel : _____

Type d'événement : _____ Nombre de personnes : _____

Arrivée : _____, _____ Départ : _____, _____ ou Annexe
date heure date heure

Description	Location	Coût		Quantité	Total
		Membre	Non-membre		
Sans service de bar	À la journée	225,00 \$	275,00 \$		\$
* Minimum trois (3) heures	Taux fixe/heure *	60,00 \$			\$
Avec service de bar (permis demandé par la MDC)	À la journée	300,00 \$	350,00 \$		\$
Matériel pour réunion d'affaires Projecteur (Chromecast), Télé (Apple TV), Micro et haut-parleur.	Taux fixe/jour	75,00 \$			\$
Service de direction technique (éclairagiste compris) et utilisation du matériel de sonorisation et d'éclairage	Taux fixe/jour	750,00 \$			\$
Service de billetterie, réception de clientèle le soir du spectacle	Taux fixe/jour	500,00 \$			\$

- Cuisine équipée d'un réfrigérateur, cuisinière électrique et four micro-ondes.
- Salle incluant tables et chaises.
- Les frais de ménage sont inclus dans le coût de la location.

TOTAL	\$
TPS 5 % # 819204223RT001	\$
TVQ 9,975 % # 1214009516TQ0001	\$
GRAND TOTAL	\$

Paiement

Un paiement complet est exigé à la signature du présent contrat (non remboursable en cas d'annulation). Pour les locations incluant le service de direction technique, 50 % du paiement est exigé à la signature du présent contrat (non remboursable en cas d'annulation), et 50 % le soir de la tenue du spectacle.

Modalités

Les modalités de location doivent être respectées. (Voir les règlements généraux ci-joints.)

Signature du locataire : _____ Date : _____

